

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБОУ «Строчковская средняя школа»

Протокол № 11 от 03.03.2023г.

Председатель Тихонова М. Н. /
подпись /расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МБОУ «Строчковская средняя школа»

Петрова Л. Г. /
подпись /расшифровка подписи

Приказ № 2а/п от 14.01.2021г, с
изменениями № 36/п от 03.03.2023г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Строчковская средняя школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года, приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 5 декабря 2022 года, Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями на 14 июля 2022 года, Уставом общеобразовательной организации.

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом Учреждения с учетом мнения Совета учащихся и Совета родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора.

1.3. Данное Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися федеральной образовательной программы основного общего образования.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

1.6. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы,

сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в образовательной организации.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

Цели текущего контроля:

- оценка индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамика их роста в течение всего учебного года;
- выявление индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучение и оценка эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности общеобразовательной организации;
- принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности;
- предупреждение неуспеваемости.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, в том числе предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- письменные работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устный ответ, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;
- контрольные упражнения и нормативы по физической культуре;
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся:

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных

достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

Фиксация результатов текущего контроля во 2-11 классах осуществляется с использованием балльной системы: отметка «5» - отлично, отметка «4» - хорошо, отметка «3» - удовлетворительно, отметка «2» - неудовлетворительно.

Общие критерии оценки предметных образовательных результатов учащихся:

«5» («отлично») ставится, если выполнено не менее 90% работы, когда учащийся выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, включая письменные работы.

«4» («хорошо») ставится, если выполнено не менее 70% работы, когда учащийся отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает существенных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

«3» («удовлетворительно») ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда учащийся испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера, и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает существенные ошибки в письменных работах.

«2» («неудовлетворительно») ставится, если выполнено менее 50% работы, когда большая часть базового уровня по учебному предмету не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера, допускает грубые ошибки в письменных работах.

При оценивании учащихся педагогический работник руководствуется следующими критериями:

Базовый уровень достижений – уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3»), не менее 50% выполненной работы.

Уровень достижений выше базового свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов. Достижению планируемых результатов соответствуют отметки «хорошо» (отметка «4») и «отлично» (отметка «5»), 70 – 90% выполненной работы.

Уровень достижений ниже базового свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что учащимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые усваивает большинство учащихся, или о наличии только отдельных фрагментарных знаний по предмету. Достижению планируемых результатов соответствует отметка «неудовлетворительно» (отметка «2»), менее 50% выполненной работы.

2.5. Отметки за устные ответы по всем учебным предметам, курсам, выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре выставляются учителем в ходе урока.

2.6. Отметки за письменные, контрольные, практические работы выставляются в электронный журнал в сроки не позднее 3-х дней, а по русскому языку (изложение) и литературе (изложение, сочинение) в сроки не позднее 7-ми дней со дня проведения работы.

2.7. Учащиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физической культуре учитель сообщает учащемуся заранее.

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине и в первый день учебного периода с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.9. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

С целью объективного выставления обучающемуся отметки по предметам с одним недельным часом предусматривается наличие не менее трех текущих отметок в четверти и не менее пяти текущих оценок в полугодие. В случае, когда обучающийся имеет меньшее количество текущих отметок, ему предоставляется возможность в индивидуальном порядке выполнить работы, предусмотренные в рамках текущего контроля по данному предмету, для получения необходимого количества отметок.

Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, $2/3$ учебного времени, отметка за четверть/полугодие выставляется после того, как текущий контроль по пропущенным темам будет проведен в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся. Четвертная аттестация проводится в дополнительные сроки, результаты которой фиксируются в протоколе (Приложение 1).

Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно, поурочно, в срок не позднее последнего учебного дня учебного периода (четверти, полугодия) или начала итоговой аттестации.

Отметки за четверть (полугодие) определяются как среднее арифметическое текущих отметок обучающегося и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Отметки за год определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок обучающегося и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам, по которым обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию, определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения электронного журнала. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Учащиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период (четверть, полугодие) имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. *Промежуточная аттестация* – это установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе

отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Цели промежуточной аттестации:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесение результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.2. Промежуточную аттестацию в образовательной организации в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (в том числе адаптированные образовательные программы) во всех формах обучения.

Промежуточная аттестация проводится в 1 - 11 классах по всем учебным предметам в формах, определённых учебным планом, в сроки, определенные календарным учебным графиком, без прерывания образовательного процесса.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- в соответствии с графиком контрольно-оценочных процедур;
- по контрольно-измерительным материалам (в том числе в форме всероссийских проверочных работ - ВПР).

3.3.2. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации формируется единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в школе (полугодие), а также перечня учебных предметов на учебный год либо на ближайшее полугодие.

Готовый график размещают на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.

3.3.3. Контрольно-измерительные материалы по тем предметам, по которым не проводится ВПР, рассматриваются на школьных методических объединениях и утверждаются директором.

3.3.4. Обучающимся, не прошедшими промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь обучающегося или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой.

3.3.5. Оценивание результатов промежуточной аттестации в 2 – 9 классах осуществляется с использованием балльной системы: отметка «5» - пять баллов (отлично), отметка «4» - четыре балла (хорошо), отметка «3» - три балла (удовлетворительно), отметка «2» - два балла (неудовлетворительно), по всем учебным предметам, курсам, кроме факультативных курсов. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе. (приложение №7).

3.3.6. В 1 классе результаты промежуточной аттестации не подлежат оценке в баллах, результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения об освоении образовательной программы учебного года.

Промежуточная аттестация по итогам года обучающихся 1-х классов проводится по всем учебным предметам в формах, определенных учебным планом.

Результат промежуточной аттестации обучающихся 1 класса фиксируется в протоколе проведения промежуточной аттестации по критериям уровня достижения планируемых

результатов. Уровень достижений ниже базового не соответствует необходимому уровню освоения образовательной программы по учебному предмету и считается неудовлетворительным результатом. (приложение №6)

3.3.7. Результат промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов фиксируется в электронном журнале в виде отдельной отметки, которая выставляется в четвертных отметках 4 четверти.

3.3.8. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов как посредством заполнения электронного журнала, а также в письменном виде по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся 1 класса осуществляется в письменном виде (сводная ведомость результатов промежуточной аттестации обучающегося). Педагогические работники обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме учащимся, а также родителям (законным представителям) по их запросу.

3.3.9. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации классный руководитель в письменной форме, под роспись знакомит родителей (законных представителей) обучающегося с результатами с указанием даты ознакомления. (приложение 2)

3.3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью. При наличии академической задолженности отметка за год не выставляется.

3.3.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.3.12. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс.

3.5. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

3.5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя образовательной организации.

3.5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.5.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для ликвидации академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся) во второй раз;
- вручить извещение родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение №2) о неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации и о формах и сроках ликвидации задолженности.

3.5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической

задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

3.5.5. При ликвидации академической задолженности повторно Учреждение создается предметная комиссия в количестве не менее 3-х человек. Персональный состав предметной комиссии и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора Учреждения.

3.5.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету. (приложение 4)

После ликвидации академической задолженности Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, и издается приказ по школе о результатах ликвидации академической задолженности, результаты успешной аттестации заносятся в электронные журналы и личные дела обучающихся.

3.5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

3.5.8. Отметки по итогам года по всем учебным предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, а для учащихся 9, 11 классов – допуском к государственной итоговой аттестации.

3.5.9. В личное дело первоклассников вносится запись об освоении образовательной программы учебного года.

4. АТТЕСТАЦИЯ ДЛЯ ЛИЦ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛИ САМООБРАЗОВАНИЯ.

4.1. Согласно со ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г общее образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.2. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации.

4.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

4.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя на основании заявления его родителей (законных представителей) в

порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя. (приложение 3).

4.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

4.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

4.7. Сроки прохождения промежуточной аттестации определяются с учетом мнения родителей (законных представителей) индивидуально в каждом случае.

4.8. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты Педагогического совета школы о допуске к государственной итоговой аттестации.

4.9. Экстерны, прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации на основании личного заявления в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в части, касающейся выпускников 9-х и 11-х классов, проходивших обучение в форме самообразования, семейного образования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

4.10. Окончательное решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации принимает Педагогический совет школы.

4.11. Экстерны, допущенные к прохождению государственной итоговой аттестации, имеют право в период подготовки (март-май текущего учебного года) на посещение тренировочных (диагностических) контрольных работ, консультаций по предметам, проводимым ОО в рамках плановой работы по подготовке к ГИА.

4.12. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию по предметам учебного плана класса за четверть, полугодие, класс, полный курс предмета, что отражается в графике проведения промежуточной аттестации.

4.13. Письменные работы экстернов и протоколы проведения промежуточной аттестации экстернов хранятся в установленном порядке.

4.14. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс и пр. (приложение 4,5)

4.15. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

4.16. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для прохождения обучения.

4.17. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в

соответствующие сроки, руководитель сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 №223—ФЗ.

5. АТТЕСТАЦИЯ ДЛЯ ЛИЦ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ЗА РУБЕЖОМ.

5.1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 59 от 23 января 2023 года, проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется для обучающихся, в том числе иностранных, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

- находящихся в Российской Федерации и осваивающих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования, принятых на обучение начиная с 2021-2022 учебного года в организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- находящихся в иностранных государствах и осваивающих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

5.2. Государственная итоговая аттестация проводится по выбору обучающихся в форме промежуточной аттестации, результаты которой являются основанием для выдачи соответствующего документа об образовании, или в формах, установленных порядками проведения государственной итоговой аттестации, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Принят с учетом мнения совета школы
Протокол заседания совета школы
от 03.03.2023 № 11**

В соответствии с ч.3 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные МБОУ «Строчковская средняя школа»

Классный руководитель:

_____ / _____ /
Дата (подпись родителей (законных представителей) (расшифровка подписи)

Ознакомлен (а), один экземпляр получил на руки

_____ / _____ /
Дата (подпись родителей (законных представителей) (расшифровка

Приложение №3

ЗАЯВЛЕНИЕ
на зачисление в МБОУ «Строчковская средняя школа»
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Директору
МБОУ «Строчковская средняя школа»
Л.Г.Петровой

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт: _____

Серия	_____	Дата выдачи	_____
Номер	_____	Кем выдан	_____

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____
(ФИО полностью)

в МБОУ «Строчковская средняя школа» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предмету (предметам) _____

на весь период получения общего образования/ на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации/ на период _____ учебного года.

(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить моему (ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия по предметам
- принимать участие в централизованном тестировании.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Строчковская средняя школа» ознакомлен.

« __ » _____ 20 __ г.

(подпись заявителя)

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« __ » _____ 20 __ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов « _____ » _____ 20 __ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись
Приложение №4

Протокол

от «__» _____ 20__ г.

(Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии))

экстерн МБОУ «Строчковская средняя школа» прошел промежуточную аттестацию (повторно промежуточную аттестацию) по _____ за курс _____ класса и получил отметку «_____».

В _____ ходе _____ промежуточной _____ аттестации _____ (ликвидации академической задолженности) обучающийся (аяся) _____
(нужное подчеркнуть)

(комментарии предметной комиссии)

Председатель предметной комиссии:

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены предметной комиссии:

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) _____ / _____ / _____
(подпись обучающегося) (Дата) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а) _____ / _____ / _____

Приложение №5

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Не явились на промежуточную аттестацию _____ человек

Не явившиеся _____

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Номер варианта	Кол-во набранных баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации	Уровень достижения планируемых результатов
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				

Дата прохождения промежуточной аттестации: « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата внесения в протокол оценок: « ____ » _____ 20 ____ г.

Учитель: _____

(подпись)

Ассистент _____

(подпись)

Приложение №7

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации

в _____ классе

Муниципального бюджетного образовательного учреждения

«Строчковская средняя школа»

Наименование предмета _____

Учитель _____

Ассистент _____

(фамилия, имя, отчество)

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Количество учащихся в классе _____ человек

Количество выполнявших работу _____ человек

Не явились на промежуточную аттестацию _____ человек

Не явившиеся _____

№	Фамилия, имя учащегося	№ варианта	Оценка, полученная в ходе промежуточной аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Дата прохождения промежуточной аттестации: « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата внесения в протокол оценок: « ____ » _____ 20 ____ г.

Учитель: _____

(подпись)

Ассистент _____

(подпись)