

Приложение к Адаптированной  
основной общеобразовательной  
программе образования обучающихся с  
легкой умственной  
отсталостью (интеллектуальными нарушениями)  
(вариант 1)

МБОУ «Строчковская средняя школа»,  
утвержденной приказом 135/п от 31.08.23г

**Рабочая программа общего образования  
обучающихся с умственной отсталостью  
(интеллектуальными нарушениями)**

**вариант 1**

**«Профильный труд»**

**(картонажно-переплетное дело)**

**(5-9 класс)**

## Пояснительная записка

Программа по учебному предмету «Профильный труд» (картонажно-переплетное дело) составлена на основе:

- Федеральной адаптированной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России 1026 от 24.11.2022г.,
- Адаптированной основной общеобразовательной программы для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МБОУ «Строчковская средняя школа», утверждённой приказом 135/п от 31.08.23г. и соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Программа по картонно-переплетному делу составлена с учетом особенностей познавательной деятельности детей с умственной отсталостью и направлена на разностороннее развитие личности. Материал программы способствует достижению обучающихся уровню знаний, необходимого для их социальной адаптации. Программа предполагает реализацию дифференцированного и деятельностного подхода к обучению и воспитанию ребенка с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Цель - подготовка обучающихся с отклонениями в интеллектуальном развитии к овладению доступными профессионально-трудовыми навыками и их адаптации в современном обществе.

**Задачами** профильного обучения (картонажно-переплетное дело) являются:

- обучение школьников профессиональным приемам труда по выбранной специальности и привитие им необходимых трудовых навыков;
- формирование представлений о материальной культуре как продукте творческой предметно-преобразующей деятельности человека;
- расширение знаний о материалах и их свойствах, технологиях использования;
- формирование практических умений и навыков использования различных материалов в предметно-преобразующей деятельности;
- формирование интереса к разнообразным видам труда;
- развитие умственной деятельности;
- развитие сенсомоторных процессов, руки, глазомера через формирование практических умений;

- развитие регулятивной структуры деятельности, включающей целеполагание, планирование, контроль и оценку действий и результатов деятельности, в соответствии с поставленной целью;

- формирование информационной культуры, развитие активности, целенаправленности, инициативности; духовно-нравственное воспитание и развитие социально ценных качеств личности;

- воспитание у обучающихся устойчивого положительного отношения к труду и формирование необходимых в повседневной производственной деятельности качеств личности, чувства коллективизма, ответственности за порученное дело, добросовестности, честности, готовности помочь товарищу, работать на общую пользу, бережного отношения к производственному имуществу.

Решение поставленных задач позволяет корректировать интеллектуальные и физические недостатки у обучающихся с легкой степенью умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями) с учетом их возрастных особенностей путем систематического и целенаправленного совершенствования восприятия, формирования аналитико-синтетической деятельности, улучшения зрительно-двигательной координации, ручной моторики.

Учебный материал в рабочей программе располагается «от простого к сложному», и в доступной степени представляет основы трудового обучения, необходимые как для успешного продолжения образования, так и для подготовки обучающихся данной категории к самостоятельной жизни в современном обществе. Рабочая программа определяет оптимальный объем знаний, умений и навыков по картонажно-переплетному делу, который доступен большинству обучающихся. Вариативность программы проявляется в многообразии индивидуальных подходов к выполнению заданий обучающимися, в предоставлении свободы в выборе материалов, тематике бесед, наблюдениях, которые учитель проводит, исходя также из региональных особенностей своей местности.

Уроки профильного обучения тесно связаны с уроками математики, развития речи, рисования, информатики.

### **Общая характеристика учебного предмета**

Программа Профильный труд (картонажно-переплетное дело) разработана в соответствии с Программами социальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида под редакцией В. В. Воронковой и на основе авторской программы по переплетно-картонажному делу Г. В. Васенкова.

Обучение включает теоретический и практический материалы.

Учителю профильного труда в первый год профильного обучения необходимо первостепенное внимание уделять правильности выполнения обучающимися практических умений и технологических приемов. В начале обучения помощь должна быть максимальной. В отношении ориентировочных действий она состоит в демонстрации и объяснении конечного результата, а также условий работы (применяемых материалов, наглядных пособий, оборудования). Развернутая помощь в планировании заключается в групповом обсуждении предстоящей работы, и в практическом показе учителем последовательности ее выполнения, в применении демонстрационных предметно-технологических карт. Карты используются и при обсуждении плана работы, и во время работы обучающихся.

Результативность обеспечивается за счет полноты и точности сформированного у обучающихся образа конечного и промежуточного результатов работы, а также за счет формирования контрольно-измерительных умений, и привычки к выполнению контрольных действий.

Целенаправленное обучение общетрудовым умениям позволяет учителю в дальнейшем перейти от развернутой помощи обучающимся к краткому инструктажу. В последующем нарастает степень овладения трудовыми навыками и темп работы. С этой целью организуются занятия практического повторения, во время которых обучающиеся выполняют изученные виды работ.

Особое внимание уделяется соблюдению правил безопасной работы и гигиены труда при проведении практических работ. Основной формой организации процесса обучения является урок.

Процесс обучения картонажно-переплетному делу предполагает использование следующих методов, типов уроков, форм проведения уроков и элементов образовательных технологий:

а) общепедагогические методы:

- \* словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником;
- \* наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр;
- \* практические – упражнения, игры.

б) специальные методы коррекционно-обучающего обучения:

- \* задания по степени нарастающей трудности;
- \* специальные коррекционные упражнения;
- \* задания с опорой на несколько анализаторов;
- \* методы стимулирования.

Основные типы уроков:

урок изучения нового материала;  
урок закрепления и применения знаний;  
урок обобщающего повторения и систематизации знаний;  
урок контроля знаний и умений.

Основным типом урока является комбинированный.

#### Нетрадиционные формы уроков:

интегрированный;  
урок - игра;  
урок – викторина;  
урок – путешествие;  
урок – праздник.

#### Виды и формы организации работы на уроке:

ведущей формой работы учителя с обучающимися на уроке является фронтальная работа при осуществлении дифференцированного и индивидуального подхода, а также используются групповая, работа в парах, индивидуальная работа.

#### Элементы образовательных технологий:

здоровьесберегающая технология;  
технология игрового обучения;  
информационно-коммуникационные технологии;  
технология проблемного обучения.

### **Описание места учебного предмета в учебном плане**

Предмет «Профильный труд» (картонажно-переплетное дело) входит в образовательную область учебного плана МБОУ «Строчковская средняя школа» и относится к предметной области «Технология».

Рабочая программа рассчитана: в 5кл. 204 часа в уч. году,(6ч. в неделю); в 6 кл. 272 часа в уч. году (8ч. в неделю), в 7 кл. 272 часов в уч. году (8ч. в неделю); в 8кл. 272 часов в уч. году (8ч. в неделю); 9кл. 340 часов в уч. году (10ч. в неделю).

Итоговое количество часов по классу может варьироваться (+3ч.)

Учитель может вносить изменения в календарно-тематическом плане для закрепления материала, вызывающего у обучающихся затруднения.

Время на изучение тем не регламентируется и определяется учителем, исходя из материально-технической базы школы и уровня подготовленности обучающихся.

Содержание и количество контрольных работ также определяется учителем.

Итоговые оценки выставляются по четвертям, за устные ответы и выполненные практические работы в соответствии с программой. Итоговая оценка за год выставляется как средний балл за четверти.

### **Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета «Профильный труд»**

Личностные учебные действия включают следующие умения:

- \* испытывать чувство гордости за свою страну; гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;
- \* адекватно эмоционально откликаться на произведения искусства;
- \* уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности;
- \* активно включаться в общепользную социальную деятельность;
- \* бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны.

### **Предметные результаты по учебному предмету «Профильный труд»**

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержания предметов программы и характеризуют их достижения в усвоении знаний и умений, возможности их применения в практической деятельности и жизни. Программа определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный. Достаточный уровень освоения предметных результатов не является обязательным для всех обучающихся. Минимальный уровень является обязательным для всех обучающихся с умственной отсталостью.

<u>Минимальный уровень:</u>	<u>Достаточный уровень:</u>
<p>знание названий некоторых материалов; изделий, которые из них изготавливаются и применяются в быту, игре, учебе, отдыхе;</p> <p>представления об основных свойствах используемых материалов;</p> <p>знание правил хранения материалов; санитарно-гигиенических требований при работе с производственными материалами;</p> <p>отбор (с помощью учителя) материалов и инструментов, необходимых для работы;</p> <p>представления о принципах действия, общем устройстве станков, приборов и их основных частей;</p> <p>представления о правилах безопасной работы с инструментами и оборудованием, санитарно-гигиенических требованиях при выполнении работы;</p> <p>владение базовыми умениями, лежащими в основе наиболее распространенных производственных технологических процессов (шитье, склеивание, разметка и т. д.);</p> <p>чтение (с помощью учителя) технологической карты, используемой в процессе изготовления изделия;</p> <p>представления о разных видах профильного труда;</p> <p>понимание значения и ценности труда;</p> <p>понимание красоты труда и его результатов;</p> <p>заботливое и бережное отношение к общественному достоянию и родной природе;</p> <p>понимание значимости организации школьного рабочего места, обеспечивающего внутреннюю дисциплину;</p> <p>выражение отношения к результатам собственной и чужой творческой деятельности</p>	<p>определение (с помощью учителя) возможностей различных материалов, их целенаправленный выбор (с помощью учителя) в соответствии с физическими, декоративно-художественными и конструктивными свойствами в зависимости от задач трудовой деятельности;</p> <p>экономное расходование материалов;</p> <p>планирование (с помощью учителя) предстоящей практической работы;</p> <p>знание оптимальных и доступных технологических приемов ручной и машинной обработки материалов в зависимости от свойств материалов и поставленных целей;</p> <p>осуществление текущего самоконтроля выполняемых практических действий и корректировка хода практической работы;</p> <p>понимание общественной значимости своего труда, своих достижений в области трудовой деятельности.</p>

<p>(«нравится»/«не нравится»);</p> <p>организация (под руководством учителя) совместной работы в группе;</p> <p>осознание необходимости соблюдения в процессе выполнения трудовых заданий порядка и аккуратности;</p> <p>выслушивание предложений и мнений товарищей, адекватное реагирование на них;</p> <p>комментирование и оценка в доброжелательной форме достижения товарищей, высказывание своих предложений и пожеланий;</p> <p>проявление заинтересованного отношения к деятельности своих товарищей и результатам их работы;</p> <p>выполнение общественных поручений по уборке мастерской после уроков трудового обучения;</p> <p>посильное участие в благоустройстве и озеленении территорий; охране природы и окружающей среды.</p>	
--	--

### **Формирование базовых учебных действий:**

#### Личностные учебные действия:

- проявление интереса к учебному предмету и получение новых знаний;
- проявление интереса к предметно-практической деятельности;
- осознание себя как ученика, заинтересованного в обучении картонажно-переплетному делу;
- положительное отношение к окружающей действительности, готовность к организации взаимодействия с ней;
- понимание личной ответственности за качество своих выполненных работ на уроках картонажно-переплетного дела;



- готовность к трудовой самостоятельной жизни в обществе;
- уважение к труду и человеку труда, целеустремленность и настойчивость.

#### Коммуникативные учебные действия:

- вступать в контакт и работать в учебно-трудовой группе (учитель – ученик, ученик – ученик, ученик – класс, учитель – класс);
- использовать принятые правила общения с одноклассниками и учителем;
- обращаться за помощью к учителю и принимать его помощь;
- слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности;
- научиться формулировать свои ответы на вопросы;
- доброжелательно относиться, сопереживать своим товарищам.

#### Регулятивные учебные действия:

- научиться принимать и сохранять учебную задачу;
- соблюдать правила школьного поведения (поднимать руку, вставать и выходить из-за парты, соблюдать правила ТБ и правила внутреннего распорядка в мастерской и т.д.);
- произвольно включаться в трудовую деятельность группы, следовать предложенному плану и работать в общем темпе;
- активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия одноклассников;
- соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами;
- принимать оценку деятельности, оценивать ее с учетом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учетом выявленных недочетов.

#### Познавательные учебные действия:

- научиться наблюдать, сравнивать;
- делать простейшие обобщения и анализировать;
- читать, писать и пользоваться специальной терминологией, применяемой в каронажно-переплетном деле, уметь писать эти спецтермины;
- наблюдать за действием учителя;
- работать с несложной по структуре и информацией (понимать изображение, текст, инструкционную карту, устное высказывание, элементарное схематическое изображение, таблицу, предъявленных на бумажных и электронных, и других носителях);

- научиться извлекать необходимую информацию из разных источников, либо источников, предложенных учителем.

## Содержание учебного предмета

### 5 класс

Техника безопасности при работе в мастерской; разметка простых разверток; сборка и подклейка клапанов; обжимка готовых изделий; разметка прямоугольной заготовки с помощью линейки и угольника; приклеивание аппликации; определение направления волокон у бумаги и картона; положение рук при рיצовке; виды и свойства бумага и картона; разметка деталей «на глаз»; оклеивание и выклейка коробки; выдержка деталей после склеивания; нанесение клея на поверхность детали; трафареты и шаблоны при изготовлении украшений из бумаги и картона; назначение и приемы фальцовки бумажных листов; шитье в накидку проволокой при помощи степлера; детали блокнота; устройство перфовального станка; крой обложек из бумвинила; ориентировка по образцу и рисунку; коллективное обсуждение и составление плана работы; анализ работы

### 6 Класс

Разметка прямоугольной заготовка с помощью линейки и угольника; клей и его свойства; объемные и плоские тела и фигуры; понятие шаблон; определение прямого угла на заготовке при разметке детали изделия; крой деталей ножом и ножницами; чтение технического рисунка; подбор деталей; неподвижное соединение деталей; детали и операции при изготовлении коробки; расчет и разметка развертки; вырез углов ножницами; учет направления волокон картона при изготовлении деталей для папки; приемы резания канцелярским ножом; швейное и бесшвейное соединение блока; шитье блока нитками; способы соединения блока в блокноте и записной книжке; работа с технической марлей; детали записной книжки; соединение при многотетрадном шитье; приспособления при шитье блока; порядок обрезки блока; способы выполнения составного и цельнотканевого переплета; работа на резаке; шитье на кромке стола в две руки; крытье обложкой цельнотканевого переплета; коллективное обсуждение и составление плана работы; пробивка отверстий для папки пробойником; назначение патронки; шитье общей тетради; определение мест проколов при шитье блока; виды картона для наклейки таблицы; приемы окантовки таблицы; окантовка тканевыми полосами; подборка бумаги с учетом направления волокон в стопу; перфорирование листов; окантовка корешка блока тканью или заменителем; обрезка блока с трех сторон; расчет деталей для составной переплетной крышки (сторонок, отстава, корешка, выклейки корешка, обложек, выклеек); расчет деталей для цельнокрытой переплетной крышки; изготовление переплетной крышки в цельном или составном переплете; окантовка под стекло

### 7 класс

Изобретение и распространение книгопечатания; использование эскиза изделия в процессе работы; обложка для книги из школьной библиотеки; изготовление форзаца с фальчиком; установка прямого угла при работе на резаке; изготовление накидных

форзацев; сборка переплетной крышки; уплотнение обложек однотетрадной детской книги и журнала; крой деталей ножом и резаком; особенности конструкции переплетной крышки прокольного переплета; расположение элементов на глаз и по линейке при сборке переплетной крышки; заклейка корешка блока; изготовление переплетной крышки в цельном или составном переплете (закрой картонных сторонок, отрезка от них шарниров, закрой картонного отстава и материала на обложку); сборка переплетной крышки на глаз с учетом расположения картонных сторонок, шарниров и отстава; шитье захват нитками многотетрадного блока; выполнение изделия с составным выклеинным форзацем с фальчиком; разметка и обрезка блока; соблюдение правил безопасности при обращении с иглой и колющими инструментами; соблюдение технологических требований при обрезке блока; технология изготовления адресной папки; назначение ленточки-ляссе в адресной папке; назначение фаски; виды отделки адресной папки и требования, предъявляемые к материалам для ее изготовления; Нарезка ватманской бумаги на блок с припуском на обрезку с трех сторон; заготовка деталей на переплетную крышку; альбом на шнурах; нарезка стопы бумаги для блока; пробивка отверстий в блоке; ремонт книг с поврежденными форзацами

## 8 класс

Различия в технологическом процессе книги и брошюры; элементы книги и оборудование участков переплетного цеха; понятия *поточный процесс*, *пооперационное выполнение работ*; общее понятие *организация полиграфического производства*; изделия, выпускаемые полиграфической промышленностью и предъявляемые к ним требования; изготовление паспарту; полуфабрикат книги; расчет размеров переплетной крышки по блоку; кругление корешка; приклейка каптала и заклейка корешка полоской бумажки, изготовление переплетных крышек в составном и цельнотканевом переплетах; вставка блока и обжимка его в прессах; устройство пресса пз-1; виды теснения; шитье на три прокола; прокольный переплет документов; сборка альбома-ширмы тканевыми полосами; изготовление модели книги в переплете № 7 с отделкой переплетной крышки тиснением; зготовка блока разными способами соединения для переплетов № 1—3; крой, приклейка обложки к блоку; обрезка переплетов № 1—3; соединение блока с обложкой (переплет № 2); шитье нитками блока для переплетов № 4—8; выполнение отдельных операций бригадой; пооперационное разделение труда (участки) в переплетно-брошюровочном и папочном цехах; определение разницы между типографским изделием и изготовленным в школьной мастерской; разметка развертки куба, изготовление пирамиды и конуса; виды альбома на шарнирах по конструкции и назначению; использование шаблона для сборки кулис на тканевых слизурах; приклейк каптала и заклейка корешка; изготовление кармана с «мехом»

## 9 класс

Записная книжка модернизированной конструкции; прокольный переплет для подборки документов; переплет для потрепанной книги; форматы печатных листов; печатные листы и расположение текста (спуск полос); порядок фальцовки печатного листа с учетом сигнатуры; способы скрепления блока (швейное и бесшвейное, поблочное и потетрадное); учет пометок на корешках тетрадей при шитье книжного блока; выполнение переплетных крышек стандартных и нестандартных конструкций; материалы для картонажных работ; самостоятельное заполнение технологических карт;

использование болванки для сборки футляра; разметка и крой деталей по чертежу; переплет подборки из журналов прокольным способом; большой ремонт учебников; изготовление записной книжки в переплете с мягкой подложкой; анализ качества работы; роспуск листов на «мягкость» в крышке блокнота; изготовление мягкой подложки из поролона или бросовой бумаги; сборка переплетной крышки; отделка переплетной крышки штриховкой при помощи гладилки красочным и бескрасочным способом; определение причин брака; технология скругления корешка и отгибки фальцев (кашировка) блока; приклейка к корешку книжного блока упрочняющих деталей (двух капталов, бумажной полоски или полоски технической марли); ремонт книги (разбор блока, ремонт листов и шитье с использованием ранее изготовленных форзацев), заклейка и сушка, кругление корешка для придания нужной геометрической формы, приклейка к блоку упрочняющих деталей; расчет материала для обложки и переплетной крышки по размерам блока; альбом на стержне; сборка кулис; изготовление переплетной крышки с мягкой подложкой.

### Тематическое планирование 5 класс

№	Тема	Кол-во часов
	I четверть	
1	Вводное занятие.	2
2	Изготовление пакетов и конвертов.	18
3	Работа с конструктором.	6
4	Разметка деталей прямоугольной формы	12
5	Изготовление коробок	10
6	Самостоятельная работа	2
	II четверть	
7	Вводное занятие	1
8	Изготовление коробки с крышкой внахлбучку	17
9	Склеивание как основной способ соединения деталей картонажно-переплетного изделия	4
10	Практическое повторение	6

11	Изготовление елочных украшений и масок из бумаги и картона	12
12	Самостоятельная работа	2
	III четверть	
13	Вводное занятие.	1
14	Фальцовка бумаги с подборкой и шитьем внакидку проволокой	4
15	Выполнение брошюровочных работ	12
16	Изготовление подарков (День защитников Отечества и 8 Марта)	8
17	Изготовление беловых товаров	16
18	Практическое повторение	17
19	Самостоятельная работа	2
	IV четверть	
20	Вводное занятие	2
21	Изготовление папки с завязками	24
22	Практическое повторение	24
23	Практическая работа по итогам года в рамках промежуточной аттестации	2
	Итого	204

### 6 класс

№	Тема	Кол-во часов
	I четверть	
1	<i>Вводное занятие.</i>	1
2	Разметка деталей прямоугольной формы	12
3	Работа с конструктором	8
4	Изготовление коробок	6
5	Изготовление папки из целого листа	4

6	Способы соединения блоков	8
7	Изготовление записной книжки	18
8	Изготовление белых товаров	6
9	Самостоятельная работа	4
	II четверть	
10	<i>Вводное занятие.</i>	1
11	Конструкция книги	10
12	Изготовление папки с завязками	18
13	Общая тетрадь	16
14	Наклейка таблицы и наглядного пособия	2
15	Изготовление новогодних сувениров	8
16	Самостоятельная работа	2
	III четверть	
17	<i>Вводное занятие.</i>	1
18	Изготовление блокнота в твердом переплете.	18
19	Изготовление блокнота-шестидневки	18
20	Изготовление футляра и коробки для раздаточного материала	18
21	Практическое повторение	20
22	Самостоятельная работа	2
	IV четверть	
23	<i>Вводное занятие.</i>	1
24	Планшеты	8
25	Окантовка картины под стекло	12
26	Изготовление открыток и сувениров	6
27	Ремонт книг	14
28	Практическое повторение	28
29	Практическая работа по итогам года в рамках промежуточной аттестации	2

	Итого:	272
--	--------	-----

**7 класс**

№	Тема	Кол-во часов
	I четверть	
1	<i>Вводное занятие</i>	1
2	История книжного дела	6
3	Практическое повторение	16
4	Блокнот в гибком или цельнотканевом переплете	9
4	Сувениры из бумаги к Дню Учителя	6
5	Ремонт книги в однотетрадном переплете	16
6	Прокольный переплет	15
7	Самостоятельная работа	2
	II четверть	
8	Виды форзаца и их назначение в разных переплетах	6
9	Изготовление блоков с разными видами форзаца	16
10	Соединение в книжном и брошюрном изделиях	12
11	Изготовление новогодних сувениров	8
12	Практическое повторение	16
13	Самостоятельная работа	4
	III четверть	
14	<i>Вводное занятие.</i>	1
15	«Библиотечный» переплет	35
16	Адресная папка	25
17	Изготовление подарков к праздникам	9
18	Практическое повторение	26

19	Самостоятельная работа	2
	IV четверть	
20	<i>Вводное занятие</i>	1
21	Изготовление альбома для черчения и рисования	14
22	Изготовление альбома для фотографий	16
23	Практическое повторение	9
24	Большой ремонт книг	16
25	Вставка блока в переплет	12
26	Художественно – графическое оформление переплета	4
27	Практическая работа по итогам года в рамках промежуточной аттестации	2
	Итого	276

### 8класс

№	Тема	Кол-во часов
	I четверть	
1	Вводное занятие	2
2	Основные сведения о переплетно-брошюровочных процессах	6
3	Ремонт книг	8
4	Изготовление сувениров к дню учителя	8
5	Изготовление моделей книги в цельных и составных переплетах	16
6	Отделка переплетной крышки	2
7	Переплет комплектов газет, журналов и листовых материалов	8
8	Альбом-ширма	16
9	Самостоятельная работа	2



	II четверть	
10	Вводное занятие	2
11	Стандартный переплет	12
12	Классификация переплетных крышек и их применение	4
13	Новые полиграфические материалы	2
14	Изготовление новогодних сувениров из бумаги и картона с использованием текстильных материалов	10
15	Практическое повторение	10
16	Ремонт книг	16
17	Самостоятельная работа	2
	III четверть	
18	<i>Вводное занятие – 2 часа</i>	2
19	Основы организации современного полиграфического производства	8
20	Выполнение объемных изделий из бумаги	16
21	Альбом на шарнирах	24
22	Новогодние композиции из бумаги и картона	12
23	Практическое повторение	16
24	Самостоятельная работа	2
	IV четверть	
25	Вводное занятие	2
26	Организация полиграфического производства	8
27	Папки разных конструкций и назначений	20
28	Практическое повторение	16
29	Практическая работа по итогам года в рамках промежуточной аттестации	4
	Итого:	275

№	Тема	Кол-во часов
	I четверть	
1	<i>Вводное занятие</i>	1
2	Технология ручной и машинной фальцовки, подборки и соединения блоков	23
3	Изготовление футляров и коробок для хранения дидактического материала и документов	12
4	Организация контроля за качеством продукции	4
5	Практическое повторение	8
6	Самостоятельная работа	4
	II четверть	
7	<i>Вводное занятие</i>	1
8	Изготовление блокнота разной конструкции	22
9	Виды форзацев и их применение в переплетах	5
10	Обработка книжного блока для вставки в переплетную крышку	12
11	Практическое повторение	15
12	Самостоятельная работа	4
	III четверть	
13	<i>Вводное занятие</i>	1
14	Сведения о трудовом законодательстве. Кодекс законов о труде	8
15	Технология изготовления обложек и переплетных крышек девяти типов	16
16	Технология отделки переплетной крышки	4
17	Пожарная безопасность на производстве и в школьной мастерской	4
18	Техническое нормирование, квалификация рабочего и оплата труда на полиграфическом предприятии	6
19	Изготовление альбомов	14
20	Планшеты	6
21	Виды передач в механическом переплетно-брошюровочном оборудовании	4
22	Практическое повторение	24

23	Самостоятельная работа	4
	IV четверть	
24	<i>Вводное занятие</i>	1
25	Механизация и автоматизация переплетно-брошюровочных процессов	5
26	Изготовление письменного набора в папке – портфеле	24
27	Изоляционные и смазывающие материалы	5
28	Практическое повторение	27
29	Практическая работа по итогам года в рамках промежуточной аттестации	2
30	Итоги года	2
	Итого	340

### Материально-техническое обеспечение

1	Степлер	2 шт.
2	Степлер Braunberg брошюровочный	1 шт.
3	Молоток	7 шт.
4	Шило	1 шт.
5	Ножницы	4 шт.
6	Нож скальпель	2 шт.
7	Скобозабивной пистолет	1 шт.
8	Дрель ударная	1 шт.
9	Ламинатор Fellowes Mars A4	1 шт.
10	Брошюровщик Fellowes Dulsar A4	1 шт.
11	Резак сабельный	1 шт.
12	Станок архивного переплета документов YUNGER M268	1 шт.
13	Термоклеевой пистолет Gluematic 3002	1 шт.
14	Коврик подкладной для резки	1 шт.
15	Рециркулятор бактерицидный № 11	1 шт.

### Учебно-практическое оборудование

Таблицы, плакаты.

№ п/п	Наименование
1	Разметочные инструменты и приспособления.
2	Разметка прямоугольных деталей.
3	Составная переплетная крышка.
4	Переплетная крышка (цельнокрытая).
5	Изготовление бумаги и картона.
6	Как сгибать, складывать бумагу и картон.
7	Элементы книги.
8	Как наклеивают бумагу.
9	Как сшивают тетради, книги, блокноты.
10	Учись понимать чертеж.
11	Приемы резания бумаги ножницами.
12	Разметка деталей на бумаге и картоне.
13	Изучай устройство изделия.
14	Приемы разметки.
15	Работай с чертежом самостоятельно.
16	Узнай, из чего и как изготовить изделие.
17	Правила и приемы разметки.
18	Приемы резания бумаги и картона ножом.
19	Сгибание и складывание бумаги и картона.
20	Из чего и как изготовлено изделие.
21	Режем ножом бумагу и картон.
22	Режем ножницами бумагу.
23	Наклеивание.
24	Сшиваем тетради.
25	Разверни меня.
26	С чего начинать работу.
27	Приемы работы с папье-маше.
28	Изучай устройство изделия.

### Наглядные пособия, раздаточный материал

№	Наименование
1	Виды картона
2	Переплетные ткани
3	Виды бумаги
4	Виды бумаги (образцы)
5	Различные виды аппликаций
6	Шаблоны блокнотов - 2 шт.
7	Образцы аппликаций
8	Работа с проволокой
9	Игрушки из бумаги
10	Разметка
11	Коробки
12	Альбомы и блокноты
13	Шаблоны елочных игрушек

### Технические средства обучения

№п/п	Название ТСО	Кол.
1	Компьютер LENOVO	1
2	Принтер CANON	1
3	Принтер HP	1
4	Проектор	1
5	Экран	1

## **Учебники и учебные пособия**

Учебники «Азбука переплетчика» 5 -7 кл. Г.В. Васенков

Учебники «Картонажно – переплетное дело» 8 -9 кл. Г.В. Васенков

«Технологический альбом картонажно – переплетных работ», Г.В. Васенков, Е.А. Воробьев

Технология. Ручной труд. 4 класс