

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Строчковская средняя школа»

ПРИКАЗ

от 31.08.2023г.

№138а/п

Об организации питания

С целью контроля за качеством организации питания и охвата питанием обучающихся школы  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания обучающихся школы в 2023-2024 учебном году заместителя директора Чистову Ирину Александровну.
2. Ответственному лицу за организацию питания вменить в обязанности следующее:
  - своевременное предоставление информации по вопросам организации питания в УО и МП Городецкого муниципального округа;
  - своевременное размещение ежедневного меню (1-4 классов) на сайте школы;
  - своевременное осуществление контроля за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
  - проведение ежедневного контроля соответствия утвержденного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
  - проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
  - запрос у классных руководителей необходимой информации в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
  - ходатайство о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
  - информирование родителей о качестве горячего питания в школе, о пользе здорового питания на общешкольном родительском собрании.
3. Социальному педагогу Родионовой Ларисе Александровне вменить в обязанности:
  - подготовка документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
  - учет количества фактически присутствующих в школе обучающихся;
  - личный контроль количества фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
  - регулярное участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи.
4. Назначить ответственными за учет питающихся обучающихся, за организацию разъяснительной и просветительской работы с обучающимися и родителями о правильном питании, способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса следующих классных руководителей:
  - в 1 классе Пищулину Наталью Евгеньевну;
  - в 2а классе Симонову Ксению Алексеевну;
  - в 2б классе Веселкову Светлану Ивановну;
  - в 3 классе Середу Людмилу Леонидовну;
  - в 4 классе Ширшову Татьяну Николаевну;
  - в 5 классе Житник Нину Юрьевну;
  - в 6 классе Воробьеву Елену Константиновну;
  - в 7а классе Щербинину Елену Владимировну;
  - в 7б классе Звездину Анастасию Викторовну;
  - в 8 классе Федотову Ирину Юрьевну;

в 9 классе Тихонову Маргариту Николаевну;  
в 10 классе Рыжову Светлану Владимировну;  
в 11 классе Родионову Ларису Александровну.

5. Назначить ответственным лицом за оформление наглядной агитации о важности правильного питания школьника, о последствиях халатного отношения к своему здоровью заместителя директора Чистову Ирину Александровну.

6. Завхозу Недорубовой Л.С.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличие необходимого торгового, холодильного технологического оборудования, и его комплектующих частей на пищеблоке, необходимого количества кухонной и столовой посуды;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки обеденного зала;
- осуществлять капитальный ремонт пищеблока и текущий ремонт зала для принятия пищи.

7. Утвердить график приема пищи обучающимися (Приложение №1), План мероприятий по организации питания в школе (Приложение №2), План мероприятий по увеличению охвата горячим питанием обучающихся (Приложение №3), План работы Совета школы по вопросам организации питания в 2023-2024 учебном году (Приложение №4), График дежурства учителей в столовой (Приложение №5)

Контроль за соблюдением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.Г.Петрова

С приказом ознакомлены:

« 31 » августа	2023 г.	<i>Май</i>	Родионова Л.А.
« 31 » августа	2023 г.	<i>И</i>	Чистова И.А.
« 31 » августа	2023 г.	<i>И</i>	Пищулина Н.Е.
« 31 » августа	2023 г.	<i>И</i>	Веселкова С.И.
« 31 » августа	2023 г.	<i>И</i>	Симонова К.А.
« 31 » августа	2023 г.	<i>И</i>	Середа Л.Л.
« 31 » августа	2023 г.	<i>И</i>	Ширшова Т.Н.
« 31 » августа	2023 г.	<i>И</i>	Воробьева Е.К.
« 31 » августа	2023 г.	<i>И</i>	Щербинина Е.В.
« 31 » августа	2023 г.	<i>И</i>	Федотова И.Ю.
« 31 » августа	2023 г.	<i>И</i>	Тихонова М.Н.
« 31 » августа	2023 г.	<i>И</i>	Рыжова С.В.
« 31 » августа	2023 г.	<i>И</i>	Звезда А.В.
« 31 » августа	2023 г.	<i>И</i>	Житник Н.Ю.
« 31 » августа	2023 г.	<i>И</i>	Недорубова Л. С.

График приема пищи обучающимися МБОУ «Строчковская средняя школа»  
в 2023-2024 учебном году

		1 полугодие				Продолжит ельность
№	Состав питающихся	Время				
		пон-ник	вторник	среда- пятница	четверг	
1	1 класс	9.10-9.30	8.35-8.55	9.20-9.40	8.35-8.55	20 минут
2	2-4 классы	9.35-9.55	9.30-9.50	9.40-10.00	9.30-9.50	20 минут
3	5-11 классы	10.25-10.45	10.20-10.40	10.35-10.55	10.20-10.40	20 минут
		12.15-12.35	12.50-13.10	12.35-12.55	12.10-12.30	20 минут

План мероприятий по организации питания  
в МБОУ «Строчковская средняя школа» на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Ответственные лица	дата
1	Совершенствование организации питания детей, увеличение охвата горячим питанием большего числа обучающихся.	Директор, ответственный за организацию питания	постоянно
2	Привлечение родителей к вопросам организации питания. Родительский контроль.	Директор, родительский комитет, ответственный за организацию питания	ежемесячно
3	Систематизация работы педагогического коллектива по формированию культуры здорового питания: а) обновление стенда по пропаганде здорового питания; б) создание Совета по питанию обучающихся, в составе которого 4-6 человек, из них – председатель и члены Совета, состоящий из учителей и родителей, активных и понимающих в организации питания; в) составление плана-графика производственного контроля	Директор, Родительский комитет, ответственный за организацию питания	Сентябрь
4	Повышение ответственности родителей за обеспечение детей питанием, соответствующее возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам	ответственный за организацию питания, классные руководители 1-11 классов	Сентябрь

	сбалансированного питания, способствовать формированию ответственного отношения обучающихся к своему здоровью.		
5	Мониторинг питания, анкетирование обучающихся, родителей, учителей по вопросам организации питания.	ответственный за организацию питания, классные руководители 1-11 кл.	ежемесячно
6	Неделя по пропаганде здорового питания	ответственный за организацию питания	апрель
7	Разъяснительная и просветительская работа с обучающимися и родителями о правильном питании	классные руководители 1-11 классов.	В течение года
8	Активизация работы бракеражной комиссии и Родительского комитета школы, которые проводят следующие мероприятия: а) ежедневный контроль качества, б) регулярный контроль и количественный анализ охвата горячим питанием обучающихся, в) рейды-проверки по соблюдению норм закладки продуктов, г) социологический опрос и анкетирование обучающихся и их родителей по степени удовлетворения организацией питания в школе.	Директор, члены бракеражной комиссии, ответственный за организацию питания, Родительский комитет школы	Сентябрь и постоянно
9	Анализ охвата горячим питанием с установлением причин неполного охвата и разработкой плана мероприятий.	Директор, ответственный за организацию питания	июнь

**План мероприятий**  
по увеличению охвата горячим питанием обучающихся  
на 2023 – 2024 учебный год

№	Направление/мероприятие	Ответственные	Сроки выполнения
<b>Работа с обучающимися</b>			
1.1.	Организация выставок литературы «Правильное питание - основа здоровья», «Питаемся полезно», журнальных статей по вопросам здорового питания;	Библиотекарь Калинина И.Ф.	в течение года
1.2.	Изучение теоретических и практических основ правильного питания в рамках общеобразовательных предметов (биология, химия, окружающий мир, ОБЖ)	Учителя-предметники	в течение года
1.3.	Классные часы «Разговор о правильном питании». Курсы о правильном питании.	Кл.руководители	в течение года
<b>Работа с родителями</b>			
2.1.	Рассмотрение вопроса о питании школьников на родительском собрании	Зам.директора Чистова И.А.	Сентябрь-Октябрь
2.2.	Организация работы по участию в решении проблем школьного питания родительских комитетов классов	Зам.директора Чистова И.А., кл.руководители	в течение года
2.3.	Консультирование родителей по вопросам организации питания и пропаганде здорового питания школьников	Зам.директора Чистова И.А.	в течение года
<b>Работа с педагогами</b>			
3.1.	Обобщение опыта работы классных руководителей по вопросам организации горячего питания	Руководитель ШМО кл.руководителей Середа Л.Л.	в течение года

**План работы Управляющего совета школы по вопросам организации питания  
на 2023-2024 учебный год**

п/п №	Содержание работы	сроки	Ответственные
1	<p>1.Ознакомление с договором на оказание услуги по организации питания.</p> <p>2. Утверждение плана работы Совета на 2023-2024 учебный год по контролю за качеством питания.</p> <p>5. Анализ согласованного с Роспотребнадзором и управлением образования цикличного меню на 2023-2024 учебный год.</p> <p>6. Наличие и ведение документации по контролю за качеством питания.</p>	сентябрь	Председатель. Члены Совета.
2	<p>1.Организация питания: соблюдение режима питания, сервировка стола и воспитание культурно-гигиенических навыков обучающихся.</p> <p>2.Беседы с родителями о здоровом питании детей.</p> <p>3.Выполнение утвержденного меню с анализом натуральных показателей и денежных норм питания.</p> <p>4.Организация поставки продуктов, приемка по количеству и качеству, соблюдение условий хранения ответственными лицами.</p>	ежемесячно	Председатель. Члены Совета.
3	<p>1.Охват учащихся горячим питанием в динамике за текущий 2023-2024 учебный год.</p> <p>2.Работа технологического оборудования на пищеблоке.</p> <p>3.Проверка выдачи готовой пищи согласно норм выхода блюд по утвержденному меню.</p> <p>4.Отбор и хранение суточной пробы.</p> <p>5.Ведение документации по контролю за качеством питания на пищеблоке.</p>	март	Председатель. Члены Совета.

4	<p>1. Особенности организации питания в летний период.</p> <p>2. Результаты работы по охвату горячим питанием за 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Подведение итогов работы Совета по вопросам организации питания в школе</p>	июнь	<p>Председатель.</p> <p>Члены Совета.</p>
---	---	------	---

Приложение №5  
К приказу №138а/п от 31.08.2023г

**График дежурства учителей в столовой в 2023-2024 учебном году  
1 полугодие**

	Дежурный учитель	Дежурный администратор
понедельник	кл.руководитель дежурного класса	Петрова Л.Г.
вторник	кл.руководитель дежурного класса	Родионова Л.А.
среда	кл.руководитель дежурного класса, Брунов С.А.	Тихонова М.Н.
четверг	кл.руководитель дежурного класса, Житник Н.Ю.	Щербинин Д.Н.
пятница	кл.руководитель дежурного класса, Воронцова И.Н.	Чистова И.А.
	На замене: Нечаева О.М.	