

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 14.11.2023 № 197/п

**План мероприятий («дорожная карта»)
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Строчковская средняя школа» в 2024 году»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Показатели, результаты
I. Анализ проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в 2023 году				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ЕГЭ в 2023 году			
1.1.	Подведение итогов ЕГЭ в 2023 году: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании - размещение аналитической справки на сайте ОО - заседания ШМО	Август- ноябрь 2023года	Заместитель директора	1. Средний балл по итогам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по учебным предметам. 2. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ. 3. Количество участников ЕГЭ, имеющих средний балл по предметам от 90 до 100 баллов.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Составление плана-графика обучения педагогических работников по организации подготовки обучающихся к прохождению ГИА	ноябрь 2023года	Заместитель директора	Показатели отчета о результатах ЕГЭ
3. Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.			
1.1.	Издание приказов по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11:			
1.1.1.	О назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА в 2024 году	ноябрь 2023 года	директор	
1.1.2.	Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Организация и проведение ГИА в 2024 году"	ноябрь 2023 года	директор	
1.1.3.	Об информационном обеспечении проведения ГИА	ноябрь 2023 года	директор	
1.1.4.	О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку: - февральский срок - мартовский срок - майский срок	январь 2024 года февраль 2024 года апрель 2024 года	Заместитель директора	
1.1.5.	О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11: - декабрьский срок - февральский срок - майский срок	ноябрь-декабрь февраль-март апрель-май	Заместитель директора	

2.	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение года по мере необходимости	Заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по итогам экзаменационной кампании 2023 года
4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11				
1.	Обучение на уровне района и школы для:			
1.1.	учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	по расписанию	Заместитель директора	Показатели статистико-аналитического отчета о результатах ЕГЭ
1.2.	участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ	декабрь 2023 года – апрель 2024 года апрель-май 2024 года	Заместитель директора, учителя-предметники	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года
1.3.	общественных наблюдателей	апрель-май 2024 года	Заместитель директора	
5.Организационное сопровождение ГИА				
1.	ГИА			
1.1.	Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА			
1.1.1.	Назначение школьного координатора ГИА и школьного оператора по внесению информации в базы данных ГИА 2024 года и региональной информационной системы	декабрь 2023года	директор	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА в 2024 году
1.2.	Организация общественного наблюдения в период проведения ГИА			
1.2.1.	Подготовка документов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	В соответствии с графиком приема	Заместитель директора	
1.3.	Обеспечение организованной подготовки и качественного проведения ГИА			
1.3.1.	Участие в тренировочных мероприятиях, апробациях по применению актуальных технологий для проведения ГИА	В соответствии с графиком	Заместитель директора	
1.3.2.	Участие во Всероссийской акции "Единый день сдачи ЕГЭ родителями"	В соответствии с графиком	Заместитель директора	
1.3.3.	Участие во Всероссийской акции "100 баллов для Победы"	В соответствии с графиком	Заместитель директора	
1.3.4.	Участие в мероприятиях в рамках региональной акции «Объективно»	В соответствии с графиком	Заместитель директора	
1.3.5.	Психологическая подготовка к ГИА	В течение периода	Педагог-психолог	
2.	ГИА-9			
2.1.	Сбор сведений о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году и лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9			
2.1.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года	ноябрь 2023года	Заместитель директора	
2.1.2.	Сбор согласий на обработку данных и заявлений для прохождения ИС-9, ГИА-9.	декабрь 2023 года	Заместитель директора	

2.2.	Формирование и внесение сведений РИС ГИА-9			
2.2.1.	база данных ОО	ноябрь-декабрь 2023 года	Заместитель директора	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2024 году
2.3.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2024 году			
2.3.1.	Подготовка документации к проведению ИС РЯ		Заместитель директора	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года
2.3.2.	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ	январь 2024 года	Заместитель директора	
2.3.3.	Проведение ИС РЯ основной срок дополнительный срок	14 февраля 2024 13 марта 2024 15 апреля 2024 года	Заместитель директора	
2.5.	Организация и проведение ГИА-9 в 2024 году			
2.5.1.	Направление сотрудников в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, технических специалистов для работы в ППЭ	в соответствии с единым расписанием,	Заместитель директора	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2024 года
2.5.2.	Участие в проведении ГИА-9 в основной период 2024 года	май-июнь 2024 года	Заместитель директора	
2.5.3.	Участие в проведении ГИА-9 в дополнительные сроки	сентябрь 2004 года	Заместитель директора	
3.	ГИА-11			
3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в формах ЕГЭ и ГВЭ в 2024 году. Формирование части региональной информационной системы (далее – РИС) в части составления списков участников ЕГЭ и ГВЭ-11:			
3.1.1.	обучающихся 11(12) классов Сбор согласий на обработку данных и заявлений для прохождения ИС-11, ГИА-11	до 1 декабря 2023 года	Заместитель директора	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2024 году
3.2.	Формирование и внесение сведений в РИС в части организации мест проведения ГИА-11:			
3.2.1.	база данных ОО	ноябрь 2023 года	Заместитель директора	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2024 году
3.3.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11			
3.3.1.	Проведение пробного сочинения (изложения) в ОО	ноябрь 2023 года	Заместитель директора	Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2024 году
3.3.2.	Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И))	ноябрь 2023 года		
3.3.3.	Проведение ИС(И): - основной срок -дополнительные сроки	6 декабря 2023 7 февраля 2024 10 апреля 2024 года		
3.3.4.	Подготовка аналитических материалов и отчетов по промежуточным итогам и окончательным результатам проведения ИС(И)	январь, март, июнь 2024 года		
3.3.5.	Мониторинг полноты, достоверности сведений, внесенных в РИС	по состоянию на первое число	Заместитель директора	

6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА участников экзаменов и их родителей (законных представителей), ведение раздела ГИА -2024 на официальном сайте ОО			
1.1.	Размещение информации на сайте школы по вопросам организации, проведения ГИА	весь период проведения	Заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
2.	Организация работы «горячих линий» по вопросам ГИА			
2.1.	Организация работы "горячих линий" в управлении образования и образовательных организациях по вопросам ГИА , в том числе: - по вопросам ГИА-9 - по вопросам ГИА-11	в соответствии с приказом управления	Заместитель директора	Анализ организации и проведения ГИА, в том числе соблюдение сроков ведения РИС, отсутствие нарушений Порядка проведения ГИА.
2.2.	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушение порядка)	весь период проведения	Заместитель директора	
2.3.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний	весь период проведения	Заместитель директора	
3.	Организация информирования лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
3.1.	Доведение до лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в том числе общественных наблюдателей, инструкций (памяток) по подготовке и проведению ГИА	весь период проведения	Заместитель директора	
7. Анализ проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2023 году			
1.1.	Подведение итогов ГИА в 2024 году: - предварительные итоги экзаменационной кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании	август-сентябрь 2024 года ноябрь 2024 года	Заместитель директора	1. Средний балл по итогам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по учебным предметам. 2. Доля участников ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников ЕГЭ. 3. Средний балл по итогам основного государственного экзамена. 4. Доля выпускников 9-х классов, не получивших аттестат об основном общем образовании.