

## План методической работы на 2023-2024 учебный год.

**Методическая тема школы:** «Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса» **Реализация обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.**

**Цель:** повышение качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

**Задачами методической работы на 2023 - 2024 учебный год являются:**

**Реализация обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.**

- Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
- Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе.
- Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.
- Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей.
- Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни.
- Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

**Перед методической службой школы поставлена цель:** создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Работа творческих объединений
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.  
Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
12. Педагогический мониторинг.
13. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Приоритетные направления методической работы**

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической

- деятельности, в реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

В 2023 - 2024 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2022 -2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год.
2. Организация и анализ проведение предметных школьных и районных олимпиад, в рамках ВСОШ
3. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
4. Аттестация учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
5. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах.
6. Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.
7. Реализация обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.

### **Работа педагогов над темами самообразования.**

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, повышение компетенции и как следствие, повышение профессиональной категоричности или ее подтверждение.

**Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.**

### **Курсы повышения квалификации**

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	В течении года	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	В течении года	Заместитель директора по УВР	Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений

### **Аттестация педагогических работников**

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
--------------------------	--------------	----------------------	---------------------------------

Уточнение списка аттестуемых педагогических работников, в 2023/2024 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2023/2024 учебном году
Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий.	По графику	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Рекомендации педагогам
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации	По графику	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Рекомендации педагогам

### Деятельность методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Тема	Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание №1 Организационные вопросы работы методического объединения на 2023-2024 учебный год	1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2023/2024 учебный год. Рассмотрение адаптированных рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год. 3. Итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации в 2022/2023 учебном году 4. Повышение квалификации в 2023/ 2024 учебном году.	Август	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Заседание № 2 «Контроль качества знаний - одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС	1. Анализ результатов контрольных срезов по математике, русскому языку. 2. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения. 3. Итоги школьного этапа всероссийский олимпиады школьников 4. Об итогах классно-обобщающего контроля в 1,5 классы.	Ноябрь	Заместитель директора по УР Руководители ШМО

Заседание № 3 «Использование ИКТ при подготовке к урокам и на уроках в условиях реализации ФГОС НОО,ООО»	1. Подведение итогов успеваемости за вторую четверть 2. Работа с одаренными детьми. 3. Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроке. 4. Подготовка и проведения ВПР.	Январь	Заместитель директора по УР Руководители ШМО
Заседание № 4 «Совершенствование образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»	1. Изучение и обсуждения нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации. 2. Организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации 3. Анализ пробных ОГЭ и ЕГЭ.	Март.	Заместитель директора по УР Руководители
Заседание № 5 Подведение итогов работы ШМО учителей в 2023-2024 учебном году. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.	1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей. 2. Самообразование – одно из форм повышения профессионального мастерства педагогов (Отчеты по темам самообразования) 3. Анализ итоговых контрольных работ промежуточной аттестации. 4. Анализ работы ШМО учителей-предметников. Планирование работы на новый 2024-2025 учебный год	Май	Заместитель директора по УР Руководители ШМО

### **Работа с педагогическими кадрами**

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.</b>				
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР

Анализ результатов профессиональной деятельности	октябрь, май	зам. директора по УВР
--	--------------	-----------------------

### Тематические педагогические советы

**Цель:** обеспечение контроля и анализа результатов исполнения планов работы школы, в том числе планов методической работы.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Педагогический совет № 1</b> «Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года» Организационный педсовет Разное	Сентябрь	Директор школы Заместитель директора по УВР Психолог Педагог – библиотекарь Заместитель директора по ВР
<b>Педагогический совет № 2</b> «Внедрение новых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Психолог
<b>Педагогический совет № 3</b> «Обновленный ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом»	Январь	Заместитель директора по УВР Психолог
<b>Педсовет № 4:</b> «О допуске обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА» О переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс.	Май	Директор школы Заместитель директора по УВР Психолог Классные руководители

### Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание	Сроки	Ответственные
«Обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов в условиях ФГОС НОО и ФГОС ООО».	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
«Использование инновационных технологий на пути достижения новых образовательных результатов»	Декабрь	Директор школы, Заместитель директора по УВР
«Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ и ЕГЭ»	Февраль	Заместитель директора по УВР

«Система работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися»	Март	Заместитель директора по УВР, учителя предметники
«Внеурочная деятельность, как системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС»	Апрель	Заместитель директора по УВР

### **Учебно-методическая работа**

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Утверждение программ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	Февраль	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком	В течении года	По планам ШМО, руководители ШМО
Анализ проведения предметных недель	По графику	руководители ШМО
Подготовка к педсоветам	По графику	Заместитель директора по УВР
Обсуждение характеристик педагогов награждение	Май-июнь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО.