

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Строчковская средняя школа»**

Утверждено приказом директора
МБОУ «Строчковская средняя школа»
Петрова Л.Г.
приказ №165а/п от 30.08.2019г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Строчковская средняя школа» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля их успеваемости.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом Учреждения с учетом мнения Совета учащихся и Совета родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора.

1.4. Освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательная программа), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению уровня соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат объем, системность знаний, уровень развития навыков, умений, компетенций, характеризующих учебные достижения учащихся.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в баллах.

Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, в том числе предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования

(далее ФГОС), федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования (далее - ФКГОС).

Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1 Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования (далее - ФГОС), а также федерального компонента государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования (далее ФКГОС);
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2 Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3 Формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4 Формами текущего контроля успеваемости могут быть: устные и письменные индивидуальные опросы; самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы и зачеты; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания); практические и лабораторные работы; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ; контрольные упражнения и нормативы по физической культуре; тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий и др.

2.5 Фиксация результатов текущего контроля осуществляется с использованием балльной системы: отметка «5» - отлично, отметка «4» - хорошо, отметка «3» - удовлетворительно, отметка «2» - неудовлетворительно.

2.6 Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.7. Общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков (ФКГОС), предметных образовательных результатов (ФГОС) учащихся:

«5» («отлично») ставится, если выполнено не менее 90% работы, когда учащийся выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, включая письменные работы.

«4» («хорошо») ставится, если выполнено не менее 70% работы, когда учащийся

отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает существенных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

«3» («удовлетворительно») ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда учащийся испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера, и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает существенные ошибки в письменных работах.

«2» («неудовлетворительно») ставится, если выполнено менее 50% работы, когда большая часть базового уровня по учебному предмету не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера, допускает грубые ошибки в письменных работах.

2.8. При оценивании учащихся педагогический работник руководствуется следующими критериями:

Базовый уровень достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3»).

Уровень достижений выше базового свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов. Достижению планируемых результатов соответствуют отметки «хорошо» (отметка «4») и «отлично» (отметка «5»).

Уровень достижений ниже базового свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что учащимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство учащихся, или о наличии только отдельных фрагментарных знаний по предмету. Достижению планируемых результатов соответствуют отметка «неудовлетворительно» (отметка «2»).

2.9. Отметки за устные ответы по всем учебным предметам, курсам, выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре выставляются учителем в ходе урока.

2.10. Отметки за письменные, контрольные, практические работы выставляются в электронный журнал в сроки не позднее 3-х дней, а по русскому языку (изложение) и литературе (изложение, сочинение) в сроки не позднее 7 дней со дня проведения работы.

2.11. Учащиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть программы. Текущий контроль осуществляется с использованием различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физической культуре учитель сообщает учащемуся заранее.

2.12. На основе текущих отметок по итогам периода обучения (четверти,

полугодия) выставляются четвертные (полугодовые) отметки по каждому учебному предмету как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления в срок не позднее последнего учебного дня учебного периода (четверти, полугодия).

2.13. По индивидуально-групповым занятиям и факультативным курсам отметки не выставляются.

2.14. С целью объективного выставления учащимся отметки за учебный период (четверть, полугодие) предусматривается наличие не менее трех текущих отметок в четверти и не менее пяти текущих отметок в полугодии.

2.15. При выставлении отметок за учебный период (четверть, полугодие) учащимся, временно находящимся в санаторных школах, реабилитационных центрах, оздоровительных лагерях и иных учреждениях и проходивших там обучение, засчитываются отметки, полученные в данных учреждениях.

2.16. Учащимся, обучающимся по индивидуальному учебному плану, отметки выставляются по всем учебным предметам индивидуального учебного плана. Учет успеваемости этой категории учащихся ведется в специальном журнале на бумажном носителе, а четвертные (полугодовые) отметки выносятся в электронный и классный журналы.

2.17. Решение о выставлении отметок за учебный период (четверть, полугодие) учащимся, пропустившим более половины учебного времени, принимается в индивидуальном порядке на Педагогическом совете с соблюдением прав учащихся и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.18. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах.

2.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения электронного журнала. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.20. Учащиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период (четверть, полугодие) имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия). Комиссия рассматривает необходимые материалы и принимает решение о соответствии/несоответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФКГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах по всем учебным предметам по итогам учебного года.

3.3. Формой промежуточной аттестации в Учреждении являются отметка по итогам года.

Отметка по итогам года - это оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за учебный год.

3.4. В 1-х классах результаты промежуточной аттестации не подлежат оценке в баллах. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о реализации образовательной программы.

3.5. При проведении промежуточной аттестации отметка выставляется как среднее арифметическое отметок за четверти(полугодия) в соответствии с правилами математического округления.

3.6. Отметки по результатам промежуточной аттестации обучающихся выставляются учителями в классные журналы, дневники обучающихся, в том числе в электронной форме.

3.7. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации классный руководитель в письменной форме, под роспись знакомит родителей (законных представителей) обучающегося с результатами с указанием даты ознакомления. (Приложение 1).

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью.

3.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине(модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.10. При ликвидации академической задолженности повторно Учреждением создается предметная комиссия в количестве не менее 3-х человек. Персональный состав предметной комиссии и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора Учреждения.

3.11. Ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации проводится в следующих формах:

- контрольные работы;
- контрольные диктанты;
- изложения;
- сочинения;
- комплексная итоговая работа на межпредметной основе;
- тестирование;
- зачет (сдача спортивных нормативов).

3.12. Форма ликвидации академической задолженности определяется решением Педагогического Совета Учреждения.

- 3.13. При ликвидации академической задолженности отметка выставляется в классный журнал, дневник обучающегося и (или) электронный дневник.
- 3.14. Ликвидация академической задолженности организуется как в учебное время, так и в период летних каникул по заявлению родителей. Конкретные сроки ликвидации академической задолженности Учреждение устанавливает самостоятельно, с учётом занятости педагогов.
- 3.15. В случае если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования Учреждение информирует в письменной форме родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося.
- 3.16. Отметки по итогам года по всем учебным предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, а для учащихся 9, 11 классов – допуском к государственной итоговой аттестации.
- 3.17. В личное дело первоклассников вносится запись об освоении образовательной программы учебного года.

Принято на педагогическом совете
30 августа 2019 года протокол №1

Приложение 1
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____
(ФИО родителей (законных представителей))

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын /дочь/

(ФИО обучающегося)

учени _____ класса 20____ – 20____ учебного года имеет академическую
задолженность по следующим учебным предметам:

№	Наименование учебных предметов	Указать учебный период (учебный год)	Отметка
1			
2			

В соответствии с ч.3 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные МБОУ «Строчковская средняя школа»

Классный руководитель:

Дата (подпись родителей (законных представителей) / (расшифровка подписи)

Ознакомлен (а), один экземпляр получил на руки

Дата (подпись родителей (законных представителей) / (расшифровка подписи)