

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Строчковская средняя общеобразовательная школа»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ  
«Строчковская средняя  
общеобразовательная школа»  
от 24.02.2014г. № 43/п

**Положение о педагогическом совете  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Строчковская средняя общеобразовательная школа»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Строчковская средняя общеобразовательная школа» (далее Положение), разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г, Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения «Строчковская средняя общеобразовательная школа» (далее – Образовательное учреждение или ОУ)

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор образовательного учреждения.

1.4. Педагогический совет способствует совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителей, созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы, прогнозирует развитие педагогического коллектива.

1.5. Деятельность педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов школьного коллектива.

1.6. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом образовательного учреждения;
- настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете работников образовательного учреждения, утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.9. Положение о педагогическом совете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пункте 1.7. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования и воспитания;
- создание необходимых условий для реализации образовательных программ;
- объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение качественного уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта, современных образовательных технологий.

2.2. Педагогический совет обсуждает планы работы ОУ, методических объединений, информации и отчеты работников ОУ, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы, здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности ОУ.

2.3. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности образовательного учреждения;
  - при необходимости создает временные и постоянные комиссии, творческие объединения педагогических работников, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями;
  - обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
  - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
  - определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
  - принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
  - принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
  - принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс в соответствии с Уставом образовательного учреждения;
  - принимает решение о допуске выпускников 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации;
  - принимает решение о выпуске обучающихся 9-х, 11-х классов;
  - принимает решение о награждении выпускников Учреждения золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», принимает решение о награждении похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
  - обсуждает годовой календарный учебный график;
  - обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
  - утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному знаку «Почетный работник общего образования РФ», выдвигаемых на конкурс «Учитель года» и соискание гранта по национальным проектам.
- другие вопросы.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете образовательного учреждения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Педагогический совет образовательного учреждения созывается директором школы по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников образовательного учреждения.

3.2. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

3.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

3.5. Тематика заседаний вносится в годовой план работы образовательного учреждения с учетом данных анализа учебно-воспитательного процесса.

3.6. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета (директор образовательного учреждения).

3.7. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

3.8. Процедура голосования определяется педагогическим советом образовательного учреждения.

3.9. Решения педагогического совета реализуются приказами директора образовательного учреждения.

3.10. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.11. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.12. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет председатель совета. На очередных заседаниях педагогического совета докладывается о результатах этой работы.

3.13. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы образовательного учреждения.

### **4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов выносимых на педагогический совет. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.3. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

4.4. Протоколы педагогических советов хранятся в делах школы в установленном порядке.

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
протокол №4 от 09.01.2014г.