


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СТРОЧКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА "**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ "Строчковская средняя школа"
№ 186/п от 04.10.2014г.
Директор  Петрова Л.Г.

**Правила приема граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Строчковская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Строчковская средняя школа» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

2. Общие требования к приему

2.1. В школу принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования и проживающие на территории, за которой закреплена школа постановлением администрации Городецкого муниципального района, на принципах равных условий для всех поступающих.

2.2. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

2.3. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. В случае отсутствия мест в школе, законные представители ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию непосредственно обращаются в УО и МП администрации Городецкого муниципального района.

2.4. Прием на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, осуществляется в порядке поступления заявлений. При этом преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.5. При наличии свободных мест школа вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

2.6. Прием детей в школу для получения начального и основного общего образования осуществляется на основании личного заявления их законных представителей при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность законного представителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законных представителей ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его законных представителей;
- д) контактные телефоны законных представителей ребенка.

Примерная форма заявлений размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.7. Прием детей в школу для получения среднего общего образования осуществляется на основании их личного заявления при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законных представителей ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его законных представителей;
- д) контактные телефоны заявителя и его законных представителей. Примерная форма заявлений размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.8. Для приема в школу ребенок (его законные представители) представляют необходимые документы, предусмотренные настоящими Правилами.

2.9. Законные представители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Законные представители детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. Копии предъявляемых документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.13. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения ребенком соответствующей общеобразовательной программы, школа создает комиссию для проведения его аттестации.

2.14. При приеме в школу ребенка, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана школы, по заявлению его законных представителей он может освоить соответствующие программы в форме семейного образования и пройти аттестацию по данным предметам.

При приеме ребенка школа в обязательном порядке знакомит ребенка (его законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами школы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.15. Факт ознакомления ребенка (его законных представителей) с указанными выше документами, в том числе через информационные системы общего пользования (информационный стенд и официальный сайт школы в сети «Интернет»), фиксируется в заявлении о приеме в школу и заверяется их личной подписью.

Подписью ребенка (его законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Документы, представленные ребенком (его законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления ребенку (его законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.17. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.18. Приказы о зачислении детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.19. Дети (их законные представители) имеют право выбирать форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

3. Прием в первый класс

3.1. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием в первый класс в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении школы за конкретными территориями подлежит размещению на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет» не позднее 10 календарных дней со дня его издания.

3.3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети

«Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории.

Школа не позднее 1 июля размещает информацию на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за школой территории.

3.4. Прием заявлений в первый класс школы для детей, проживающих на закрепленной за школой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.5. Прием заявлений в первый класс школы для детей, не проживающих на закрепленной за школой территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей прием документов может осуществляться в соответствии с графиком, сформированным по территориальному принципу и утвержденному директором.

3.7. Школа может закончить прием в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля (при условии приема всех детей, проживающих на закрепленной территории). Информация о таком решении размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

3.8. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) детей, кроме заявления о приеме, предъявляют следующие документы:

3.8.1. для проживающих на закрепленной за школой территории:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за школой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за школой территории;

3.8.2. для не проживающих на закрепленной за школой территории:

- свидетельство о рождении ребенка.

С оригиналов документов снимаются ксерокопии, которые заверяются в установленном порядке, после чего оригиналы документов возвращаются родителям (законным представителям).

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также копии предъявляемых при приеме документов.

4. Прием в десятый класс

4.1. Прием в десятый класс детей, желающих обучаться в школе, начинается после освоения обучающимися в полном объеме образовательных программ основного общего образования, не ранее 20 июня текущего года и осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.2. Для зачисления ребенка в десятый класс кроме заявления о приеме, представляют следующие документы:

- оригинал паспорта (свидетельства о рождении) ребенка;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;

4.3. Зачисление в десятый класс оформляется приказом директора школы в течение семи рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил, с указанием даты зачисления.

5. Прием в I-XI классы в порядке перевода из другой образовательной организации

5.1. Для зачисления в I-XI классы школы при переводе из другой образовательной организации совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, кроме заявления о приеме в соответствующий класс, представляют следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца (для зачисления в X-XI классы);
- личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) образовательной организации, в которой обучался учащийся ранее (при переводе в течение учебного года).

5.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в школу в связи с переводом не допускается.

5.3. Зачисление учащихся в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.1. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

5.4. Школа в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о зачислении учащегося письменно уведомляет образовательную организацию, в которой он обучался ранее, о номере и дате приказа школы о зачислении учащегося в порядке перевода.

5.5. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

ПРИНЯТО

На заседании Управляющего совета
Протокол от 04.10.2014г. №3